

Согласовано

Представитель работников -  
председатель Совета трудового коллектива

 Е.А. Тимершина  
« 12 » 20 23 г.



Утверждаю  
Директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы  
Т.Н. Петрова  
20 23 г.

**Положение  
об отделе социальной помощи  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел социальной помощи (далее - отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уставом МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и настоящим положением.

1.3. В состав отдела входят следующие специалисты: заведующий отделом, социальные педагоги. Количество сотрудников определяется утвержденным штатным расписанием МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются принципами конфиденциальности, компетентности, ответственности, добровольности, благополучия клиента.

1.5. Отдел осуществляет взаимодействие с другими отделами МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы: отделом психологической помощи, отделом по работе с семьей, отделом юридической помощи, информационно-аналитическим отделом, отделом постинтернатного сопровождения, отделом по работе с территориями на основе единого плана работы.

1.6. Отдел сотрудничает с Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими государственными и муниципальными органами, службами, ведомствами управленческими межведомственными структурами.

1.7. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность методов, используемых в работе, обоснованность рекомендаций; проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; неразглашение информации о клиенте.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью отдела является создание благоприятных условий для успешной адаптации и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях г. Уфы.

2.2. Задачи отдела:

- организация комплексного социально-педагогического сопровождения приемной семьи;
- профилактическая работа с детьми и взрослыми по предупреждению возможных нарушений в развитии личности, созданию условий для полноценного личностного развития;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в личностном, интеллектуальном и физическом развитии детей, подростков, воспитывающихся в приемных семьях;
- посредничество между приемным ребенком и семьей, социальным окружением;
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения и другими для решения вопросов, касающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставление консультативной и методической помощи приемным детям и их родителям, специалистам, работающим в сфере защиты детства;
- организация и проведение индивидуальной и групповой работы с приемными родителями, направленной на повышение уровня их профессиональной компетентности;
- организация и проведение групповой работы с приемными детьми, направленной на всестороннее развитие и профилактику негативных социальных проявлений, содействие их вовлечению в спортивные секции, кружки, клубы по интересам и т.д.

### **3. Объекты деятельности**

3.1. Объектами деятельности отдела являются:

- приемные дети;
- приемные родители;
- близкое окружение приемных детей;
- специалисты, работающие в сфере защиты детства.

### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- *Социально-педагогическая помощь приемными семьям* – система мероприятий, направленная на оказание социальных услуг для решения различного рода проблем и обеспечения социальной защиты.
- *Социально-педагогическое консультирование* – оказание квалифицированной помощи детям, подросткам, приемным родителям в решении социально-педагогических проблем, а также разрешения конфликтных ситуаций путем целенаправленного информационного воздействия.
- *Социально-педагогическая профилактика* – система мероприятий, направленных на социальное оздоровление семей, предупреждение возникновения семей «группы риска» и фактов отклоняющегося поведения приемных детей.
- *Социально-педагогическое просвещение* — система мероприятий, направленных на формирование у приемных родителей потребности в социально-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и решения поставленных задач.
- *Методическая деятельность* – анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности, разработка методических материалов для приемных родителей и специалистов, работающих в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- *Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях г. Уфы и лиц из числа детей-сирот.*

## 5. Организация деятельности и руководство отделом

5.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

5.2. Отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом и подчиняющийся непосредственно директору МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и его заместителям.

5.3. Специалисты отдела подчиняются заведующему, выполняют устные и письменные распоряжения директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и его заместителей.

5.4. Деятельность отдела осуществляется специалистами, имеющими образование, профессиональную квалификацию, соответствующие требованиям должностной инструкции по занимаемой должности профессиональному стандарту.

5.5. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

5.6. Отношения между специалистами отдела социальной помощи и администрацией МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Должностные инструкции могут корректироваться в соответствии с изменениями направлений деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и отдела.

5.8. Режим работы специалистов отдела регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным директором МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

## 6. Номенклатура дел

6.1. Документация отдела:

- положение об отделе;
- должностные инструкции специалистов отдела;
- график работы специалистов отдела

6.2. Планы работы отдела:

- на месяц;
- на год.

6.3. Отчеты о деятельности отдела:

- за месяц;
- за год (аналитический).

6.4. Протоколы оперативных совещаний отдела.

## 7. Порядок утверждения и изменения положения об отделе

7.1. Положение утверждается приказом директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

7.2. Изменения и дополнения в положение об отделе оформляются в виде новой редакции положения с учетом соответствующих изменений и дополнений.

Заведующий отделом



А.Ю. Огнева